

ご契約の流れ

この度は弊社管理物件にお申込みいただき、ありがとうございます。

ご契約に際し、以下のようにお手続きをして下さいますよう、宜しくお願い致します。

∴以下数字は貴社作業、※は弊社作業

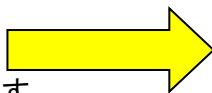
① 申込書等のご提出

記入漏れが無いようFAXでご返信をお願いします。

※ 審査結果のお知らせ

- 電話にて連絡いたします。

※ 決済金明細書のFAX



★

入居申込書

★

保証会社申込書

★

免許証・保険証等のコピー

※法人申込の場合は、商業登記簿謄本のコピー
※上記以外に提出書類が必要な場合があります

② 申込金・決済金の振込

お振込み後、必ず連絡願います。

※ 契約書の作成・発送

- 申込金・決済金着金確認後、翌営業日に契約書を作成しその後発送致します。
- 必要書類は、契約書に同封の書類をご確認下さい。



★

最低賃料の1ヶ月分

★

もしくは全額

③ 契約書の返送・残金支払

広告料の請求書を同封して下さい(広告料については、別紙詳細を契約書発送時に同封致します)

※ 鍵の発送

- 契約開始日の前日にお届けします。
- 契約書・必要書類の返送、決済金の全額が確認出来ない場合は、鍵は発送できません。

※ 契約書の返送

- 鍵と契約書は別送になります。
- 契約書は、仲介業者宛に返送致します。(契約者や入居者には直接送付いたしません)

※ 広告料の振込

- 契約書、必要書類、広告料請求書及び決済金の全額振込が弊社にて確認出来た日を締日として、毎月末日締切の翌月末支払となります。

事務担当



〒545-0053 大阪市阿倍野区松崎町4-2-3

TEL : 06-6625-7700 FAX : 06-6625-7600



株式会社ツインライフ